BORANG KEBENARAN POTONGAN GAJI WAKAF UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS (WAKAF & ENDOWMEN)

A. MAKLUMAT PEMOHON/ PEWAKAF (Sila isi dengan huruf besar)

Nama No. :

I/C :

PTj :

Jawatan :

No. Gaji Kakitangan :

Alamat Surat Menyurat :

Emel No. :

Tel :

No. Tel (pejabat) : - -

B. JUMLAH POTONGAN

Tandakan (√) pada ruang yang berkenaan:

☐ *One-off* ☐ Bulanan

Saya dengan ini membenarkan gaji bulanan saya dipotong mulai:

Bulan ☐☐ Tahun ☐☐☐☐

Bayaran (sebulan): RM ☐☐☐☐☐☐ . ☐☐

Pilihan Tabung:

1) Tabung Wakaf Tunai ☐
2) Tabung Wakaf Apartmen Pelajar ☐
3) Tabung Endowmen Pelajar ☐

…… ……

Tandatangan Tarikh

(Pembayaran potongan gaji ini berterusan sehingga dimaklumkan oleh kakitangan)

C. AKAD & JUMLAH WAKAF

Saya dengan ini dalam keadaan sedar, sihat dan waras mewakafkan wang tunai sebagaimana jumlah* berikut untuk Wakaf Universiti Malaysia Perlis kerana Allah S.W.T. bagi:

☐ Diri saya sebanyak RM _____

☐ Almarhum/ Almarhumah:

a) _____(nama) sebanyak RM _____
b) _____(nama) sebanyak RM _____

☐ Ibu/ Bapa_____(nama) sebanyak RM _____

☐ Lain-lain (nyatakan)_____(nama) sebanyak RM _____

D. KEGUNAAN PEJABAT

Jumlah (sebulan) : RM ☐☐☐☐☐ . ☐☐

Tarikh Mula : ☐☐☐☐☐☐

Tarikh Proses : ☐☐☐☐☐☐

……

Cop & Tandatangan Penerima

…….

Tarikh

E. PANDUAN PEMOHON

1. Skim potongan gaji ini hanya terbuka kepada staf Universiti Malaysia Perlis sahaja.
2. Borang kebenaran potongan gaji ini hendaklah dilengkapkan oleh pemohon dan diserahkan kepada:

   Bahagian Perniagaan Strategik (SBD)
   Jabatan Bendahari,
   Aras Bawah, Bangunan Canselori,
   Universiti Malaysia Perlis, Pauh Putra,
   02600 Arau, Perlis.

3. Jumlah potongan gaji untuk sumbangan bulanan boleh ditentukan sendiri oleh pemohon.
4. Sebarang perubahan alamat surat menyurat, jumlah sumbangan (penambahan, pengurangan dan pemberhentian) hendaklah dimaklumkan kepada Bahagian Perniagaan Strategik (SBD), Jabatan Bendahari.